

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2024/2025
pełna nazwa jednostki	Zakład Medycyny Sądowej
dane jednostki (e-mail, telefon)	91 466-15-66, zmedsad@pum.edu.pl
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. Mirosław Parafiniuk
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n. med. Grażyna Zielińska, grazyna.zielinska@pum.edu.pl, tel. 91 466 1558
kierunek studiów	lekarski
rok studiów	IV
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Prawo i Medycyna Sądowa

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotu mają formę seminariów oraz ćwiczeń prowadzonych w trybie bloku.
2. Zajęcia seminaryjne mają charakter konwersatorium, student jest zobowiązany do teoretycznego przygotowania się do zajęć, w zakresie tematu wskazanego w planie zajęć.
3. Studenci powtarzający rok powinni o tym fakcie powiadomić pisemnie kierownika Katedry, przedstawiając kartę okresowych studenta z zaliczeniem tego przedmiotu.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Obecność na seminariach i ćwiczeniach jest obowiązkowa.
2. Zajęcia prowadzone są zgodnie z harmonogramem. Jednorazowe zmiany terminów zajęć są możliwe w wyjątkowych sytuacjach za zgodą kierownika Katedry bądź osoby odpowiedzialnej za przedmiot.
3. Studenci spóźnieni więcej niż kwadrans akademicki mają nieobecność, chyba że przyczyną tego spóźnienia będzie wypadek losowy.

4. Nieobecności za zgodą kierownika Katedry student uzupełnia w następnym bloku w takim terminie by mógł przystąpić do egzaminu z następną grupą blokową. W przypadku gdy nieobecność dotyczy studenta w ostatniej grupie blokowej student musi napisać kolokwium z materiału z opuszczonych zajęć.
5. Pojedynczą nieobecność usprawiedliwioną student zobowiązany jest do zaliczenia w formie ustnej u osoby prowadzącej z zagadnień z opuszczonych zajęć przed zakończeniem ostatniego dnia bloku. Więcej niż jedna nieobecność usprawiedliwiona musi zostać odrobiona w następnym bloku w takim terminie by mógł przystąpić do egzaminu z następną grupą blokową.
6. Opuszczenie kolejno trzech zajęć i niezaliczenie ich, jest zgłaszane do Dziekanatu Wydziału na bieżąco.
7. Studenci nieobecni na zajęciach z przyczyn usprawiedliwionych mogą odrobić opuszczony temat z inną grupą, jeśli grafik zajęć na to pozwala i uzyskają zgodę prowadzącego te zajęcia. Jeśli jest to niemożliwe, muszą zaliczyć materiał lub ćwiczenie praktyczne w godzinach konsultacji.
8. Za usprawiedliwienie spóźnienia lub nieobecności na zajęciach uznaje się:
 - zwolnienie chorobowe wystawione przez lekarza,
 - zwolnienie wystawione przez Władze Uczelni.
9. Dopuszczalna ilość nieobecności – 1 dzień w bloku.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Materiał bieżący lub z poprzednich seminariów i ćwiczeń może być sprawdzany w formie ustnego pytania, sprawdzianu pisemnego lub ćwiczenia praktycznego.
2. Szczegółowy rozkład zajęć-i terminów egzaminów oraz grafik konsultacji dla studentów jest wywieszany w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć na tablicy ogłoszeń przy sali seminaryjnej KiZMS PUM.
3. Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest obecność na wszystkich zajęciach, w przypadku nieobecności usprawiedliwionych uzupełnienie tych nieobecności
4. Przedmiot kończy się egzaminem, przeprowadzany jest w formie testu jednokrotnego wyboru (od 30 do 35 pytań max.).
5. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego zdawania egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy

przeprowadzany jest w formie testu jednokrotnego wyboru (od 30 do 35 pytań max.) lub w formie odpowiedzi ustnej.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim*

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
 - a) spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;
 - b) braku niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju (na zajęciach ćwiczeniowych wymagany jest biały fartuch z długimi rękawami).

2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących i udział w zajęciach.

3. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Studenci mają prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w obecności nauczyciela akademickiego. Od oceny można odwołać się w ciągu 3 dni do kierownika Katedry.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

nie dotyczy

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów

nie dotyczy

§8

Kryteria oceniania

1. Egzamin ma charakter testowy; obowiązuje $\geq 60\%$ prawidłowych odpowiedzi na ocenę dostateczną, próg zaliczenia testu może zostać z ważnych przyczyn obniżony.

Kryteria oceniania:

bardzo dobra – 5,0 ($\geq 92\%$),
ponad dobra – 4,5 ($\geq 84\%$),
dobra – 4,0 ($\geq 76\%$),
dość dobra – 3,5 ($\geq 68\%$),
dostateczna – 3,0 ($\geq 60\%$),
niedostateczna – 2,0 (poniżej 60%)


- „zaliczono” lub „zal.” ($\geq 60\%$),
- „możliwość zaliczenia” lub „mzal.” oraz „brak zaliczenia” lub „bzal.” (poniżej 60%).

2. Liczba terminów poprawkowych nie może być mniejsza niż dwa.

§9

Inne

1. W innych kwestiach, niewymienionych w niniejszym Regulaminie, obowiązują ustalenia Regulaminu Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE Katedra Medycyny Sądowej ZAKŁAD GENETYKI SĄDOWEJ 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 7c tel. +48 91 466 1577, fax +48 91 466 1857 e-mail: gsm@pum.edu.pl</p> <p>..... pieczętka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK Katedry Medycyny Sądowej</p> <p>Dr hab. n. med. Andrzej Ossowski Prof. PUM</p> <p>..... pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Opinia:</p> <p>Pozytywna / Negatywna**</p> <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE</p> <p><i>Wioletta Dziegielewska</i></p> <p>Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM</p> <p>..... pieczętka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>Zatwierdzam:</p> <p>PRODZIEKAN Wydziału Medycyny i Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie</p> <p><i>Wioletta Dziegielewska</i></p> <p>prof. dr hab. n. med. Violetta Dziegielewska</p> <p>..... pieczętka i podpis Dziekana</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić