

## Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

|   |   |
|---|---|
| obowiązujący w roku akademickim   | 2024/2025   |
| pełna nazwa jednostki   | Zakład Genetyki Sądowej   |
| dane jednostki (e-mail, telefon)  | 91 466-15-66, zmedsad@pum.edu.pl  |
| kierownik jednostki<br>(stopień/tytuł, imię i nazwisko)   | dr hab. Andrzej Ossowski, prof. PUM   |
| adiunkt dydaktyczny/osoba<br>odpowiedzialna za dydaktykę w<br>jednostce<br>(stopień, imię i nazwisko, e-mail,<br>telefon) | dr n. med. Grażyna Zielińska,<br>grazyna.zielinska@pum.edu.pl, tel. 91 466 1558 |
| kierunek studiów  | lekarski  |
| rok studiów   | II  |
| <b>nazwa przedmiotu/przedmiotów</b>   | <b>Zajęcia fakultatywne - Lekarz też może być jak<br/>Sherlock Holmes</b>       |

### §1

#### Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotu mają formę ćwiczeń.

### §2

#### Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa.
2. Zajęcia prowadzone są zgodnie z harmonogramem. Jednorazowe zmiany terminów zajęć są możliwe w wyjątkowych sytuacjach za zgodą kierownika Katedry bądź osoby odpowiedzialnej za przedmiot.
3. Studenci spóźnieni więcej niż 20 min. mają nieusprawiedliwioną nieobecność, chyba że przyczyną tego spóźnienia będzie wypadek losowy.
4. Nieobecności nieusprawiedliwione student zobowiązany jest do zaliczenia w formie ustnej lub pisemnej u osoby prowadzącej z zagadnień z opuszczonych zajęć przed zakończeniem ostatnich zajęć.

5. Opuszczenie kolejno trzech zajęć i niezaliczenie ich, jest zgłaszane do Dziekanatu Wydziału na bieżąco.
6. Studenci nieobecni na zajęciach z przyczyn usprawiedliwionych mogą odrobić opuszczony temat z inną grupą, jeśli grafik zajęć na to pozwala i uzyskają zgodę prowadzącego te zajęcia. Jeśli jest to niemożliwe, muszą zaliczyć materiał lub ćwiczenie praktyczne w godzinach konsultacji.
7. Za usprawiedliwienie spóźnienia lub nieobecności na zajęciach uznaje się:
  - zwolnienie chorobowe wystawione przez lekarza,
  - zwolnienie wystawione przez Władze Uczelni.

### §3

#### **Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów**

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest obecność na wszystkich zajęciach, w przypadku nieobecności usprawiedliwionych uzupełnienie tych nieobecności
2. Szczegółowy rozkład zajęć—oraz grafik konsultacji dla studentów jest wywieszany w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć na tablicy ogłoszeń przy sali seminaryjnej KiZMS PUM.
3. Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest obecność na wszystkich zajęciach, w przypadku nieobecności usprawiedliwionych uzupełnienie tych nieobecności
4. Przedmiot kończy się zaliczeniem, który przeprowadzany jest w formie testu lub prezentacji, przeprowadzony w ostatnim dniu bloku.

### §4

#### **Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim\***

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
  - a) spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;
  - b) braku niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju (na wybranych zajęciach ćwiczeniowych wymagany jest fartuch z długimi rękawami).
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego



braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących i udział w zajęciach.

3. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

### §5

#### **Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów**

1. Studenci mają prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej w obecności nauczyciela akademickiego. Od oceny można odwołać się w ciągu 3 dni do kierownika Katedry.

### §6

#### **Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

nie dotyczy

### §7

#### **Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów**

nie dotyczy

### §8

#### **Kryteria oceniania**

1. Kryteria oceniania zaliczenia w formie testu: (test jednokrotnego wyboru, 20 pytań), lub na podstawie sporządzonych sprawozdań z ćwiczeń/prezentacji.

bardzo dobra – 5,0 ( $\geq 92\%$ ),

ponad dobra – 4,5 ( $\geq 84\%$ ),

dobra – 4,0 ( $\geq 76\%$ ),

dość dobra – 3,5 ( $\geq 68\%$ ),

dostateczna – 3,0 ( $\geq 60\%$ ),

niedostateczna – 2,0 (poniżej 60%)

- „zaliczono” lub „zal.” ( $\geq 60\%$ ),


- „możliwość zaliczenia” lub „mzal.” oraz „brak zaliczenia” lub „bzal.” (poniżej 60%).

2. Liczba terminów poprawkowych nie może być mniejsza niż dwa. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej.

§9

Inne

1. W innych kwestiach, niewymienionych w niniejszym Regulaminie, obowiązują ustalenia Regulaminu Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

|   |   |
|---|---|
|  <p>POMORSKI UNIWERSYTEŃ MEDYCZNY<br/>W SZCZECINIE<br/>Katedra Medycyny Sądowej<br/>ZAKŁAD GENETYKI SĄDOWEJ<br/>70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72<br/>tel. +48 91 466 1577, fax +48 91 466 1857<br/>e-mail: gensad@pum.edu.pl</p> <p>.....</p> <p>pieczętka jednostki</p> | <p>KIEROWNIK<br/>Katedry Medycyny Sądowej</p> <p>Dr hab. n. med. Andrzej Ossowski<br/>Prof. PUM</p> <p>.....</p> <p>pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p> |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
| Opinia:   | Zatwierdzam:  |
| <p>Pozytywna / <del>Negatywna</del> **</p> <p>POMORSKI UNIWERSYTEŃ MEDYCZNY<br/>W SZCZECINIE</p> <p>Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki<br/>PARLAMENTU STUDENTÓW PUM</p> <p>.....</p> <p>pieczętka i podpis<br/>Samorządu Studentów</p> | <p>PRODZIEKAN<br/>Wydziału Medycyny i Stomatologii<br/>Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego<br/>w Szczecinie</p> <p>prof. dr hab. n. med. Violetta Dziędziejko</p> <p>.....</p> <p>pieczętka i podpis Dziekana</p> |

\*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

\*\*niepotrzebne skreślić